

«Утверждаю»  
Директор СОГБУ «Издешковский ПНИ»

С.С. Чертенкова  
от «11» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции  
и урегулированию конфликтов интересов в  
смоленском областном государственном бюджетном учреждении  
«Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого  
возраста»**

с. Издешково  
2016г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту – «Комиссия» в соответствующем падеже) является постоянно действующим органом в Учреждении.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Смоленской области, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Учреждении:
  - надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между подопечными и работниками Учреждения;
  - стремления Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди подопечных и работников Учреждения;
  - осознание того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Учреждения на основе прав и закона;
  - организации работы с подопечными, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

## 2. Состав Комиссии

- 2.1. Комиссия возглавляется Председателем, которым является директор Учреждения.
- 2.2. Состав Комиссии формируется из работников, занимающих следующие должности:
  - заместитель директора по общим вопросам;
  - старшая медицинская сестра;
  - специалист отдела кадров.
- 2.3. Из состава комиссии Председателем Комиссии назначается заместитель Председателя и Секретарь Комиссии.
- 2.4. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора и подлежит изменению в связи с изменением персонального состава.

### **3. Цель и задачи Комиссии**

- 3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 3.2. Основными задачами Комиссии являются:
  - 3.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждение.
  - 3.2.2. Определение перечня должностей в Учреждение, замещение которых связано с коррупционными рисками.
  - 3.2.3. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Учреждении.
  - 3.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
  - 3.2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также подопечных Учреждения.
  - 3.2.6. Урегулирование возникающих в Учреждение конфликтов интересов работников.
  - 3.2.7. Взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п.3.1. настоящего Положения.
  - 3.2.8. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.
  - 3.2.9. Создание в Учреждение морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного процесса.
  - 3.2.10. Координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных нормативных актов Учреждения.

### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:
  - 4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.



- 4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.
- 4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе, руководителей структурных подразделений Учреждения.
- 4.1.4. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.1.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 4.1.6. Анализировать и обобщать данные о коррупционных проявлениях в Учреждение и других учреждений социального обслуживания и о конфликте интересов работников Учреждения и работников других учреждений социального обслуживания, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях, адресованных в адрес Учреждения, и в доступной информации, исходящей от официальных источников, в целях разработки профилактических антикоррупционных антиконфликтных мероприятий.
- 4.1.7. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

## 5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего года. По решению Председателя Комиссии в его отсутствие – по решению заместителя Председателя Комиссии по мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 5.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя Комиссии.
- 5.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии или секретаря Комиссии.

- 5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Решения Комиссии вступают в силу после его утверждения директором Учреждения.
- 5.8. Директор учреждения определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.