**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2014 года N 632

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 3 [областного закона "О разграничении полномочий органов государственной власти Смоленской области в сфере социального обслуживания граждан"](http://docs.cntd.ru/document/460282885) Администрация Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 09.09.2014 N 632

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания граждан является заявление о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н, представленное гражданином или его представителем в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента) по месту жительства (пребывания), либо обращение в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента, либо заявление или обращение, переданное в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Гражданин или его представитель одновременно с заявлением должен представить сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, перечень которых определяется порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации Смоленской области (далее - порядок предоставления социальных услуг).

Гражданин или его представитель одновременно с заявлением вправе по собственной инициативе представить сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг и подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, перечень которых определяется порядком предоставления социальных услуг.

5. По желанию граждан заявление и документы, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, могут быть направлены в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.